

Scheda D										
DIREZIONE AFFARI GENERALI E INTERNAZIONALI/RISORSE UMANE: N. 13 unità + 1		Rilevazione dei risultati conseguiti					Anno di riferimento della valutazione: 2018			
DIRIGENTE: DR. FRANCESCO BENINCASA										
OBIETTIVI DI INNOVAZIONE/MIGLIORAMENTO/ISTITUZIONALI										
Obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Punteggio attribuito all'obiettivo (A)	Descrizione Risultati realizzati	Livello di valutazione (peso) (B)	Punteggio conseguito (A x B)				
1) Protezione dei dati personali: predisposizione e avvio dell'attività volta all'adeguamento dell'AdSP alle novità in materia di protezione dei dati personali introdotte dal Regolamento UE 2016/679.	Efficienza: termine 31/12/2018	L'AdSP deve adeguare alle novità in materia di protezione dei dati personali introdotte dal Regolamento UE 2016/679 le proprie procedure di gestione del trattamento dei dati nonché tutta la documentazione in uso (informative, lettere di incarico, manuali per l'utilizzo di sistemi informatici per i dipendenti, videosorveglianza, convenzioni per l'affidamento di incarichi, gestione del sito internet, regolamento per il trattamento dei dati sensibili, schemi, documenti, formulari, ecc.).	15	Nel corso del 2018 la Direzione ha svolto ogni attività utile ai fini dell'adeguamento alle novità in materia di protezione dei dati personali introdotte dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati".	1	15				
	Economicità: rispetto del budget	Ciò in aderenza a quanto previsto dal POT Asse E. "Organizzazione dell'ente"; Pillar "Traffici, logistica e competitività; Innovazione"; Azione 23. "Riorganizzazione degli uffici e delle competenze interne".		Ciò premesso, giusta Decreto n. 54/2018 in data 22/05/2018, l'Ente ha aderito all'Accordo Quadro: "servizi di cloud computing, di sicurezza, di realizzazione di portali e servizi online e di cooperazione applicativa per le pubbliche amministrazioni - spc cloud lotto 1 - servizi di cloud computing", per un periodo di mesi diciotto dalla data di sottoscrizione del contratto esecutivo, sottoscritto in data 13/06/2018 con la società aggiudicataria (RTI composto da Telecom Italia S.p.A, Enterprise Services Italia S.r.l., Poste Italiane S.p.A. e Postel S.p.A.). In tale ambito, sono state avviate tutte le procedure volte all'acquisizione del Documento Programmatico di Gestione della Sicurezza						

		<p>La Direzione presenterà il Documento Programmatico di Gestione della Sicurezza dell'Amministrazione. Al personale dipendente sarà fornita adeguata formazione sulle novità introdotte e sul relativo impatto della normativa sull'attività dell'Ente.</p>		<p>dell'Amministrazione (attraverso la condivisione di bozze e l'analisi dei relativi contenuti tecnico-amministrativi) nonché alla definizione delle attività formative riservate al personale dell'AdSPMI sulle novità introdotte e sul relativo impatto della normativa sull'attività dell'Ente.</p> <p>Sempre ai fini dell'adeguamento dell'Ente alle novità in materia di protezione dei dati personali, la Direzione, in sinergia con la Direzione Legale, ha altresì dato avvio alla procedura connessa alla gestione del servizio di assistenza tecnico-giuridica per l'attuazione degli obblighi derivanti dall'applicazione del nuovo regolamento europeo 2016/679 in materia di privacy, inclusa la nomina del <i>Data Protection Officer (DPO)</i>.</p>	
--	--	--	--	---	--



<p>2) “Newsletter”: predisposizione e avvio dell’attività di comunicazione interna consistente nella trasmissione al personale dipendente di apposite “newsletter” volte ad informare lo stesso in merito alle principali attività dell’Ente.</p>	<p>Efficienza: termine 31/12//2018</p>	<p>La newsletter mensile - con approfondimenti tematici e possibilità di contributi prodotti internamente dal personale - si inserisce tra gli obiettivi dell'Ente volti a migliorare la socializzazione interna e il coinvolgimento del personale nell'amministrazione ordinaria e nella definizione delle strategie, attraverso l'uso di strumenti di collaboration e comunicazione interna.</p> <p>Ciò in aderenza a quanto previsto dal POT, Asse E. "Organizzazione dell'ente"; Pillar "Traffici, logistica e competitività; Innovazione"; Azione 25. "Sviluppo comunicazione interna all'Ente".</p> <p>Produzione di una newsletter al mese; organizzazione di una riunione al mese con la partecipazione dei redattori preparatoria del sommario del mese; raccolta dei contributi dai redattori e attività di finalizzazione della newsletter e invio mensile di un numero della newsletter.</p>	<p>4</p>	<p>Nel corso del 2018 è stato dato concreto avvio all’attività di produzione della newsletter interna, in linea con le finalità sottese al POT dell’AdSPMI per quanto attiene lo sviluppo della comunicazione interna all’Ente. In particolare, su impulso della Direzione AGE, i Dirigenti/Responsabili di ciascuna Direzione/Sezione hanno individuato un dipendente incaricato dell’invio mensile di news appositamente predisposte – e relative alle attività condotte dalla Direzione di appartenenza - per la diffusione tra tutti i dipendenti nell’ambito del relativo numero mensile della newsletter.</p>	<p>1</p>	<p>4</p>
---	--	--	----------	---	----------	----------



<p>3) Piano Operativo Triennale 2017-2019: predisposizione, ai fini della successiva approvazione e adozione, della bozza dell'aggiornamento annuale 2018 del Piano Operativo Triennale 2017-2019.</p>	<p>Efficienza: termine 31/12/2018</p>	<p>Il Piano Operativo Triennale è il documento concernente le strategie di sviluppo delle attività portuali e logistiche di ciascun sistema portuale, ai sensi dell'art. 9, co. 5, lett. b), della legge 84/94, il piano deve essere revisionato annualmentex.</p> <p>Ciò in aderenza a quanto previsto dal POT Asse E. "Organizzazione dell'ente"; Pillar "Traffici, logistica e competitività; Innovazione"; Azione 23. "Riorganizzazione degli uffici e delle competenze interne".</p> <p>Predisposizione, ai fini della successiva approvazione e adozione, della bozza dell'aggiornamento annuale 2018 del Piano Operativo Triennale 2017-2019 a seguito dell'acquisizione di studi propedeutici alla revisione annuale e di attività di coordinamento con le altre direzioni ai fini della raccolta del materiale redazionale alle stesse richieste nell'azione di coordinamento.</p>	<p>10</p>	<p>La Direzione ha predisposto, anche con l'analisi di studi e approfondimenti di settore, la bozza dell'aggiornamento annuale del Piano Operativo Triennale, poi visionato dai vertici dell'Ente ai fini della successiva approvazione e adozione. Ogni Direzione ha fornito, con il coordinamento della Direzione AGE, le informazioni necessarie per la predisposizione del documento.</p> <p>Con Delibera n. 14/2018 in data 20.12.2018, il Comitato di Gestione dell'AdSPMI, a valle del parere positivo espresso anche dai componenti dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare, ha approvato all'unanimità l'aggiornamento annuale del "Piano Operativo Triennale" dell'Ente.</p>	<p>1</p>	<p>10</p>
<p>4) "Press tour": realizzazione di un "press tour", in collaborazione con il Comune di Taranto, al fine di far conoscere nel settore crocieristico il</p>	<p>Efficienza: termine 31/12/2018</p>	<p>L'iniziativa è vincolata all'approvazione della proposta progettuale che il Comune di Taranto (Ente Capofila), in sinergia con l'AdSP, candiderà nell'ambito dell'Avviso pubblico</p>	<p>3</p>	<p>La collaborazione avviata con il Comune di Taranto nell'ambito dell'Avviso Pubblico indicato nella sezione "Valore Obiettivo" della presente tabella non ha visto il concretizzarsi di una candidatura congiunta in quanto, a valle degli incontri di coordinamento tenutisi nel</p>	<p>1</p>	<p>3</p>



<p>porto di Taranto e il territorio circostante.</p>	<p>Economicità: Rispetto del budget.</p>	<p>per l'organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e opinion leader finalizzate alla conoscenza del territorio e dei suoi attrattori materiali ed immateriali promosse dai Comuni o Unioni di Comuni della Regione Puglia - Annualità 2018", a valere sul P.O.R. Puglia FESR-FSE 2014/2020 - Azione 6.8.</p> <p>Tenuto conto delle finalità del bando e, in particolare, delle prospettive di sviluppo del porto e della città di Taranto - che individuano proprio nel turismo uno degli asset strategici per la crescita proattiva del territorio - l'eventuale realizzazione del press tour sottende l'obiettivo preminente di promuovere il turismo e, segnatamente, quello crocieristico, al fine di contribuire al miglioramento ed al consolidamento del "brand Taranto" presso gli operatori del settore.</p> <p>Incontri di coordinamento con il Comune di Taranto, nella sua qualità lead partner, e trasmissione allo stesso di quanto necessario ai fini della candidatura:</p> <p>1) Elenco destinatari/beneficiari dell'azione (testate giornalistiche/giornalisti, cruise blogger, ecc...);</p> <p>2) Raccolta di contenuti specialistici da proporre al lead</p>	<p>corso del 2018, congiuntamente all'Amministrazione comunale, è stato valutato, a causa delle difficoltà operative dovute alla candidatura da presentarsi a cura dell'Amministrazione medesima - di procedere ad altro progetto avente medesimo valore e finalità, denominato "<i>Falanto educational tour</i>".</p> <p>Pertanto, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo di che trattasi, la Direzione ha messo in atto le attività necessarie per ideare una proposta progettuale da candidare da parte dell'AdSPMI come soggetto attuatore nell'ambito dell'Avviso Pubblico promosso dall'Agenzia Regionale del turismo (ARET) "Puglia Promozione" per la <i>selezione di proposte di educational, press e blog tour per la promozione turistica della destinazione Puglia - annualità 2018</i>, a valere sul POR Puglia FESR 2014-2020 "<i>Attrattori culturali, naturali e turismo. Asse VI – tutela dell'Ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. Promozione della destinazione Puglia</i>".</p> <p>La proposta, denominata "<i>Falanto educational tour</i>", è stata ammessa a finanziamento giusta comunicazione dell'ARET n. 13679 in data 29/08/2018.</p> <p>L'iniziativa – sostenuta anche dal Comune di Taranto e dall'Associazione Medcruise – è stata realizzata a Taranto dal 10 al 14 dicembre 2018, con il coinvolgimento di buyer e blogger selezionati tra le figure del settore crocieristico di maggior rilievo a livello nazionale e internazionale. Si allega news dedicata al "<i>Falanto educational tour</i>" nonché ogni utile informazione connessa ai beneficiari</p>	
--	--	--	--	--

		partner ai fini dell'inserimento nella candidatura.		dell'azione ed agli output prodotti dagli stessi a conclusione dell'iniziativa.		
5) Anticorruzione e Trasparenza: adempimento e implementazione di quanto posto in essere dalla Direzione in materia di Anticorruzione e Trasparenza.	Efficienza: termine 31/12/2018	<p>'- Verifica della mappatura dei processi della Direzione, del loro grado di rischio e dell'eventuale esigenza di introdurre nuove misure di riduzione del rischio alla luce dell'approfondimento in tema di "Autorità di Sistema Portuale" contenuto nell'aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con Delibera n. 1208 del 22 novembre 2017 dall'ANAC, che impone alle ADSP di aggiornare i propri PTAT entro il 31.08.2018 tenendo conto delle raccomandazioni ivi contenute;</p> <p>- Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal relativo prospetto allegato al Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2018-2020 dell'AdSP.</p> <p>Ciò in aderenza a quanto previsto dal POT Asse E. "Organizzazione dell'ente"; Pillar "Traffici, logistica e competitività; Innovazione"; Azione 23. "Riorganizzazione degli uffici e delle competenze interne".</p>	13	<p>La Direzione ha puntualmente trasmesso al RPCT la mappatura dei propri processi da inserire nel PTAT con l'indicazione del grado di rischio e delle misure di riduzione dello stesso per ognuno di essi.</p> <p>La Direzione ha raggiunto gli obiettivi connessi all'applicazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, come dettagliato nelle allegate relazioni semestrali già prodotte dalla Direzione al RPCT dell'Ente.</p> <p>Il raggiungimento di tali obiettivi risulta anche dalle positive valutazioni che l'OIV ha espresso nelle proprie attestazioni annuali in relazione agli obblighi di pubblicazione di competenza della Direzione.</p>	1	13

6) Attività di reingegnerizzazione dei processi e di automazione dei servizi con particolare riferimento allo sportello unico amministrativo e alla costituenda Zona economica speciale.	Efficienza al 31/12/2018	Partecipazione alle attività di mappatura dei processi, per quanto di competenza della Direzione	5	<p>La Direzione non è stata coinvolta nella mappatura dei processi afferenti lo Sportello Unico Amministrativo e la Zona Economica Speciale (ZES). Tuttavia, al fine di garantire un supporto nelle attività di mappatura dei processi, sono state debitamente fornite tutte le informazioni utili ai fini della comprensione della struttura e della rete informatica dell'Ente.</p> <p>Con particolare riferimento alla ZES, si precisa che il Segretario Generale, giusta Determinazione di Servizio n. 10/17 del 04.10.2017, ha costituito un Gruppo di Lavoro, privo di un rappresentante della Direzione AGE, chiamato a <i>fornire supporto operativo, metodologico, conoscitivo e di analisi ai vertici nella partecipazione al tavolo istituito presso la Regione Puglia sulle Zone economiche Speciali e, più in generale, nel percorso di costituzione della ZES.</i></p>	1	5
TOTALE conseguibile			50	TOTALE conseguito	30/50	

Si allega:

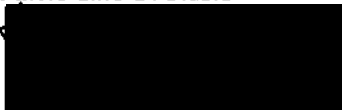

- relazione di dettaglio delle attività svolte dalla Direzione Affari Generali e Internazionali/Risorse Umane ai fini del raggiungimento degli obiettivi di cui al Decreto n° 66/18 in data 11.06.2018
- news dedicata al “*Falanto educational tour*” e ulteriore documentazione (output progetto)
- n. 2 relazioni semestrali prodotte dalla Direzione nel 2018 in relazione al Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2018-2020

Il Dirigente
Dr. Francesco Benincasa

----> segue

Valutazione finale	(SI/NO)
La valutazione è negativa	NO
La valutazione è positiva (ma non ai fini della premialità)	SI
La valutazione è positiva (anche ai fini della premialità)	SI

Commenti e note	<p>Quanto alla Scheda D, nel confermare la valutazione positiva, si rileva quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con riferimento all'Ob. 3 "Aggiornamento del Piano Operativo Triennale al 2018", si rileva come a valle della predisposizione della bozza di POT, sia seguita da parte del Segretario generale un'attività non di sola visione, ma di reimpostazione del documento, di revisione dello stesso e redazione diretta dei paragrafi relativi alla strategia nonché di revisione/razionalizzazione di alcune schede del POT - Con riferimento all'Ob. 6 "Sportello Unico Amministrativo e ZES", si rileva come l'attività di rilevazione dei fabbisogni delle varie Direzioni in merito al SUA sia stata condotta dalla Direzione Operativo nei confronti di tutte le Direzioni, compresa la Direzione Affari Generali, in cui si sono in modo sintetico presi in esame i macroprocessi dell'ente ai fini di rilevare il fabbisogno di digitalizzazione. La Direzione ha poi formalizzato (in data 7 novembre 2018) la sua intenzione di non esprimere un assenso nei confronti della bozza Progetto esecutivo di digitalizzazione, in ragione dell'assenza di riferimenti al tema del riuso, che in ogni caso è tematica ovviamente ricompresa a monte nel quadro di riferimento CONSIP e nel contratto specifico dei Servizi Gestionali Integrati lotto Sud.
Causa di eventuali scostamenti	n.a.
Cause particolari di mancato raggiungimento dell'obiettivo	n.a.

Data	Il responsabile della valutazione	Il valutato
27 giugno 2019	Fulvio Lino Di Blasio 	Franco Benincasa 

VALUTAZIONE**OBIETTIVI 2018:**

RAGGIUNTI AL 100%



RAGGIUNTI AL 75%



RAGGIUNTI AL 50%



NON RAGGIUNTI



SI AUTORIZZA LA LIQUIDAZIONE DEL PREMIO INCENTIVANTE RELATIVO AGLI OBIETTIVI 2018, COME PREVISTO DAL DECRETO 64/09 DEL 16.11.2009 IN MISURA PROPORZIONALE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2018 COSI' COME VALUTATI.

Il Segretario Generale
Dott. Fulvio Lino Di Blasio



Il Presidente
Prof. Avv. Sergio Prete

